Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko sprzątaczka

1. Wymiar zatrudnienia: pełny etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas próbny.
3. Przewidywana data zatrudnienia: 01.09.2023r.
4. Wymagania:
5. Niezbędne:
* obywatelstwo polskie,
* wykształcenie minimum zawodowe
* niekaralność
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
* nieposzlakowana opina
1. Dodatkowe:
* komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, dokładność, umiejętność dobrej organizacji pracy.
* dyspozycyjność

 5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. codziennie sprzątanie przydzielonego metrażu,
2. dokładne usuwanie kurzu ze wszystkich przedmiotów, mebli, urządzeń i parapetów,
3. mycie drzwi, lamperii ściennych, podłóg oraz wycieranie na mokro tablic szkolnych,
4. po sprzątaniu – zabezpieczyć pomieszczenia tj. pozamykać okna i drzwi, sprawdzić kurki wodociągowe, pogasić światła w ramach swojego metrażu.
5. odnotowanie w zeszycie konserwatora ewentualnych usterek do usunięcia i zgłaszanie do kierownika gosp. bądź do dyr. poważniejszych awarii lub zniszczeń.
6. w czasie przerwy międzylekcyjnej pełnienie dyżuru pod kątem utrzymania porządku
7. po każdej przerwie międzylekcyjnej dokonanie obchodu przydzielonej części budynku
8. pracownika obowiązują inne prace zlecone przez dyrektora lub kierownika gospodarczego

Wymagane dokumenty:

* list motywacyjny i CV,
* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
* kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oryginały do wglądu)
* oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Wienieckiej 46 we Włocławku w godzinach od 700 do 1500 w terminie do 18.08.2023r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko
2. Nabór na stanowisko – sprzątaczka

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/placówki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w realizacji procesu rekrutacji zgodnie z umową z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach na naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. ( Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek, kontakt mailowy pod adresem: sekretariat@sp5.edu.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie 054 427 01 58
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na zastępstwo na stanowisko sprzątaczki w Szkole Podstawowej nr 5 we Włocławku oraz przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji, nie dłużej niż wynika z przepisów szczegółowych obowiązujących w tym zakresie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
* dostępu do treści swoich danych osobowych,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
* usunięcia swoich danych osobowych,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
* przenoszenia swoich danych osobowych
* posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
1. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

Edyta Krygier

dyrektor