

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko sprzątaczk**

1. Wymiar zatrudnienia: pełny etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas próbny.
3. Przewidywana data zatrudnienia: 01.09.2023r.
4. Wymagania:
  - Niezbędne:
    - obywatelstwo polskie,
    - wykształcenie minimum zawodowe
    - niekaralność
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
    - nieposzlakowana opinia
  - Dodatkowe:
    - komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, dokładność, umiejętność dobrej organizacji pracy.
    - dyspozycyjność
5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
  - a) codziennie sprzątanie przydzielonego metrażu,
  - b) dokładne usuwanie kurzu ze wszystkich przedmiotów, mebli, urządzeń i parapetów,
  - c) mycie drzwi, lamperii ściennych, podłóg oraz wycieranie na mokro tablic szkolnych,
  - d) po sprzątanu – zabezpieczyć pomieszczenia tj. pozamykać okna i drzwi, sprawdzić kurki wodociągowe, pogasić światła w ramach swojego metrażu.
  - e) odnotowanie w zeszycie konserwatora ewentualnych usterek do usunięcia i zgłaszanie do kierownika gosp. bądź do dyr. poważniejszych awarii lub zniszczeń.
  - f) w czasie przerwy międzylekcyjnej pełnienie dyżuru pod kątem utrzymania porządku
  - g) po każdej przerwie międzylekcyjnej dokonanie obchodu przydzielonej części budynku
  - h) pracownika obowiązują inne prace zlecone przez dyrektora lub kierownika gospodarczego

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy ( w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oryginały do wglądu)
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Wienieckiej 46 we Włocławku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w terminie do 18.08.2023r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko
2. Nabór na stanowisko – sprzątaczk

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/placówki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w realizacji procesu rekrutacji zgodnie z umową z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach na naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

**Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.**

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. ( Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów ul. Wieniecka 46, 87-800 Włocławek, kontakt mailowy pod adresem: [sekretariat@sp5.edu.pl](mailto:sekretariat@sp5.edu.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej adres e-mail: [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl), telefonicznie 054 427 01 58
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na zastępstwo na stanowisko sprzątaczk w Szkole Podstawowej nr 5 we Włocławku oraz przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji, nie dłużej niż wynika z przepisów szczegółowych obowiązujących w tym zakresie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - usunięcia swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
6. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

DYREKTOR

*Edyta Krygier*  
mgr Edyta Krygier

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły